

ZUS DLA BIZNESU

Magazyn informacyjny Zakładu Ubezpieczeń Społecznych

ZUS musi wiedzieć o każdej zmianie adresu przedsiębiorcy

Jeśli przenosisz swoją firmę w inne miejsce, powiadom nas o tym. Gdy zauważysz, że na Twoim koncie płatnika, które prowadzimy, jest nieaktualny lub błędny adres, podaj nam prawidłowy.

→ [czytaj więcej na str. 2](#)

Kto jest płatnikiem składek – centrala czy oddział

Gdy firma ma strukturę wielooddziałową, czyli centralę i jednostki lokalne, zasady rozliczeń z nami zależą od tego, kto jest pracodawcą. Ten, kto zatrudnia pracowników, jest płatnikiem składek.

→ [czytaj więcej na str. 3](#)

Dokumenty potrzebne do wypłaty zasiłku, gdy lekarz wystawi e-ZLA

Twój pracownik dostał elektroniczne zwolnienie lekarskie (e-ZLA)? Sprawdź, na podstawie jakich dokumentów może otrzymać zasiłek chorobowy.

→ [czytaj więcej na str. 4](#)

AKTUALNOŚCI

Do końca lutego przekaz informację roczną o składkach

Twój pracownicy i zleceniobiorcy (lub inne osoby ubezpieczone) muszą do 28 lutego 2017 r. otrzymać od Ciebie informację o wysokości składek, które za nich odprowadziłeś w poprzednim roku.

Informację o składkach przekazujesz osobie ubezpieczonej na piśmie lub za jej zgodą – w formie dokumentu elektronicznego. Możesz skorzystać z naszych formularzy (dostępnych na stronie www.zus.pl):

- „Informacja miesięczna dla osoby ubezpieczonej” lub
- „Informacja roczna dla osoby ubezpieczonej”.

Możesz też samodzielnie przygotować informację, ale musi ona zawierać niezbędne dane określone w przepisach. W informacji powinny się też znaleźć: symbol wojewódzkiego oddziału Narodowego Funduszu Zdrowia, data sporządzenia oraz Twój podpis lub podpis osoby, którą upoważnisz do wystawienia dokumentu.

Zwolnieni z obowiązku

Jeśli co miesiąc przekazywałeś swojemu ubezpieczonemu informację o składkach, to nie przekazujesz mu informacji rocznej, chyba że tego zażąda. Informacji rocznej nie przekazujesz także osobie zgłoszonej tylko do ubezpieczenia zdrowotnego. Jeśli jednak o to wystąpi, przekazuj

jej informację o składce zdrowotnej (nie częściej niż raz na miesiąc za poprzedni miesiąc).

Ważne!

Szczegółowe wyjaśnienia znajdziesz w poradniku *Informacja miesięczna i informacja roczna dla osoby ubezpieczonej. Jak wypełnić i skorygować* na www.zus.pl.

Informacje przez program Płatnik albo aplikację ePłatnik

Możesz przygotować informację roczną w programie Płatnik lub w aplikacji ePłatnik, która jest częścią Platformy Usług Elektronicznych (PUE ZUS). Z ePłatnika możesz skorzystać, jeśli zatrudniasz do stu osób.

W programie Płatnik z menu „Narzędzia” wybierz opcję „Twórz dokumenty rozliczeniowe – Informacje dla osoby ubezpieczonej”. Postępuj zgodnie ze wskazówkami kreatora. Gdy chcesz od razu wydrukować informację, zaznacz opcję „Wydruk raportów”.

Jeśli korzystasz z Interaktywnego Płatnika Plus, kreator sprawdzi stan aktualizacji danych płatnika i zasugeruje pobranie danych. Koniecznie pobierz aktualizację.

W aplikacji ePłatnik skorzystaj z funkcji „Kreatory – Informacje dla os. ubezpieczonej”. Gdy kreator zakończy pracę, dokument możesz wydrukować z menu „Inf. dla ubezpieczonych – Informacje robocze”.

Konto na PUE ZUS

Chcesz korzystać z Platformy Usług Elektronicznych ZUS, a nie masz jeszcze konta? Możesz je założyć w bardzo prosty sposób, np. za pośrednictwem serwisu bankowości elektronicznej. Jeśli masz rachunek bankowy w PKO BP, Inteligo, BOŚ Banku, Alior Banku, Millennium Banku lub banku Citi Handlowym, nie musisz przychodzić do placówki ZUS. Konto założysz za pośrednictwem serwisu internetowego Twojego banku. Sprawdź na stronie swojego banku, czy możesz skorzystać z tej usługi. Więcej informacji o sposobach zakładania konta na PUE ZUS znajdziesz na www.zus.pl.

Kto składa informację ZUS IWA za 2016 rok

Informację o danych do ustalenia składki na ubezpieczenie wypadkowe za 2016 r. – na formularzu ZUS IWA – przekazujesz nam do 31 stycznia 2017 r.

Składasz informację ZUS IWA za ubiegły rok, jeśli spełniasz łącznie następujące warunki:

- byłeś zgłoszony w ZUS jako płatnik składek na ubezpieczenie wypadkowe przez cały 2016 r. (bez przerw) i co najmniej jeden dzień w styczniu 2017 r., tzn. każdego miesiąca zgłaszałeś przynajmniej jedną osobę do ubezpieczenia wypadkowego,
- w 2016 r. zgłosiłeś do ubezpieczenia wypadkowego co najmniej 10 osób,

- byłeś wpisany do rejestru REGON 31 grudnia 2016 r.

Jak obliczyć liczbę osób ubezpieczonych

Najpierw policz, ile osób zgłaszałeś do ubezpieczenia wypadkowego w każdym miesiącu 2016 r. Dodaj do siebie liczby z wszystkich miesięcy. Sumę podziel przez 12. Liczbę, którą otrzymasz, zaokrąglij do jedności w górę, jeśli końcówka jest większa

albo równa 0,5, a w dół, gdy jest ona mniejsza od 0,5.

Informacja z ZUS

Gdy złożysz ZUS IWA za lata 2014, 2015 i 2016, ustalimy Ci wysokość stopy procentowej składki na ubezpieczenie wypadkowe, jaka będzie Cię obowiązywać od 1 kwietnia 2017 r. do 31 marca 2018 r. Poinformujemy Cię o tym do 20 kwietnia 2017 r. Jeśli nie dostaniesz zawiadomienia do 30 kwietnia, skontaktuj się z nami.

ZUS musi wiedzieć o każdej zmianie adresu przedsiębiorcy

Jeśli przenosisz swoją firmę w inne miejsce, powiadom nas o tym. Gdy zauważysz, że na Twoim koncie płatnika, które prowadzimy, jest nieaktualny lub błędny adres, podaj nam prawidłowy.

Na Twoim koncie płatnika zapisujemy takie dane, jakie nam przekażesz. Gdy nie mamy Twoich aktualnych danych adresowych (adresu siedziby, prowadzenia działalności lub do korespondencji), nie możemy informować Cię o istotnych dla Ciebie kwestiach związanych z ubezpieczeniami społecznymi. Dlatego wszelkie zmiany w danych adresowych zgłoś nam w ciągu 7 dni od daty, kiedy powstały albo kiedy zauważysz błąd (lub kiedy zgłosiliśmy Ci błąd).

Zmianę lub korektę danych adresowych płatnika składek zgłoś do:

- ZUS – gdy Twoja działalność nie została wpisana do Centralnej Ewidencji i Informacji

o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub do Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) – na formularzu ZUS ZFA lub ZUS ZPA zaznacz zmianę lub korektę danych,

- CEIDG – gdy Twoja działalność jest wpisana do CEIDG – na formularzu CEIDG-1 zaznacz wniosek o zmianę wpisu w CEIDG,
- KRS – gdy Twoja działalność jest wpisana do KRS – na wniosku zmień adres siedziby,
- urzędu skarbowego, gdy Twoja działalność jest wpisana do KRS – na wniosku NIP-8 zmień adres prowadzenia działalności gospodarczej i adres do korespondencji.

Od 1 stycznia doradca w każdym oddziale ZUS

Jeśli masz problemy finansowe, możesz liczyć na naszą pomoc przy wyborze sposobu spłaty zadłużenia.

Indywidualny doradca do spraw ulg i umorzeń otoczy Cię opieką już na etapie składania wniosku m.in. o:

- rozłożenie zadłużenia na raty,
- utrzymanie w mocy umowy już z nami zawartej,
- zmianę warunków udzielonej ulgi,
- umorzenie należności z tytułu składek.

Doradca pomoże Ci również skompletować dokumenty niezbędne do udzielenia ulgi, będzie też służył radą w czasie korzystania z niej. Możesz spotykać się z nim w naszej placówce, a także kontaktować telefonicznie (lista doradców na www.zus.pl).

OKIEM EKSPERTA

Składki po zmianie minimalnego i przeciętnego wynagrodzenia

Od stycznia najniższe składki przedsiębiorcy na ubezpieczenia społeczne – emerytalne, rentowe, wypadkowe – wynoszą 749,94 zł, a z dobrowolną składką chorobową – 812,61 zł. Jeśli prowadzisz działalność gospodarczą i odprowadzasz składki od obniżonej podstawy, płacisz je w wysokości 175,92 zł, a z dobrowolną składką chorobową – 190,62 zł.

Od stycznia 2017 r. minimalne wynagrodzenie wynosi 2000 zł. Jeśli opłacasz składki na tzw. preferencyjnych zasadach – przez 24 miesiące od rozpoczęcia działalności gospodarczej – to postawa, od której je naliczasz, wynosi w 2017 r. 600 zł (30% × 2000 zł). Składki (za miesiące styczeń–grudzień 2017 r.) opłacasz w wysokości:

- 117,12 zł (19,52% × 600 zł) – na ubezpieczenie emerytalne,
- 48,00 zł (8% × 600 zł) – na ubezpieczenia rentowe,
- 14,70 zł (2,45% × 600 zł) – na ubezpieczenie chorobowe.

Jeśli prowadzisz pozarolniczą działalność i nie opłacasz składek na tzw. preferencyjnych zasadach, to podstawa, od której naliczasz składki na ubezpieczenia społeczne, musi wynosić co najmniej 2557,80 zł. Jest to 60% prognozowanego przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, przyjętego do ustalenia kwoty ograniczenia rocznej podstawy wymiaru składek. W 2017 r. wynosi ono 4263 zł. Składki (za styczeń–grudzień 2017 r.) wynoszą:

- 499,28 zł (19,52% × 2557,80 zł) – na ubezpieczenie emerytalne,
- 204,62 zł (8% × 2557,80 zł) – na ubezpieczenia rentowe,
- 62,67 zł (2,45% × 2557,80 zł) – na ubezpieczenie chorobowe.

Składka wypadkowa

Stopę procentową składki na ubezpieczenie wypadkowe ustalasz samodzielnie albo my ją ustalamy na rok składkowy (od 1 kwietnia danego roku do 31 marca następnego roku). Szczegółowo wyjaśniamy to w poradniku



Fot.: © Marco2811 - Fotolia.com

Ustalanie stopy procentowej składki na ubezpieczenie wypadkowe na stronie www.zus.pl (wydrukowany poradnik znajdziesz też w naszych placówkach).

W 2015 r. zgłaszałeś do ubezpieczenia wypadkowego do 9 osób? Czyli od 1 kwietnia 2016 r. do 31 marca 2017 r. stosujesz stopę procentową składki w wysokości tzw. ryczałtu – 1,80% kwoty, od której wyliczasz składkę. Wtedy opłacasz składkę na ubezpieczenie wypadkowe w wysokości:

- 10,80 zł – jeśli podstawa, od której liczysz składki na ubezpieczenia społeczne wynosi 600 zł,
- 46,04 zł – jeśli podstawa, od której liczysz składki na ubezpieczenia społeczne, wynosi 2557,80 zł.

Ważne!

Podstawa składki na ubezpieczenie zdrowotne w 2017 r. wynosi 3303,13 zł, a sama składka – 297,28 zł (9% × 3303,13 zł).

Kto płaci składki na Fundusz Pracy

Jesteś objęty obowiązkowymi ubezpieczeniami emerytalnym i rentowymi, a podstawa, od której naliczasz składki, wynosi co najmniej minimalne wynagrodzenie? Wtedy opłacasz też za siebie składki na Fundusz Pracy (FP).

Składka na FP wynosi 2,45% podstawy, od której ją naliczasz. Jeśli podstawa wynosi 2557,80 zł, to opłacasz składkę w wysokości 62,67 zł.

Nie płacisz składek na FP, jeśli korzystasz z tzw. preferencyjnych zasad opłacania składek na ubezpieczenia społeczne. Czyli podstawa, od której je naliczasz w 2017 r., wynosi 600 zł.

Jeśli jednak w okresie, gdy płacisz składki na tzw. preferencyjnych zasadach, z działalności:

- jesteś objęty obowiązkowymi ubezpieczeniami emerytalnym i rentowymi z innych tytułów, bo pracujesz np. na umowę o pracę czy na zlecenie,
 - suma kwot, od których obliczane są Twoje składki na te ubezpieczenia, wynosi co najmniej minimalne wynagrodzenie (2000 zł w 2017 r.),
- to musisz też opłacić składkę na FP.
- Nie opłacasz składek na FP, gdy ukończysz 55 lat (kobieta) lub 60 lat (mężczyzna).

Składki i terminy ich opłacania także na str. 4.

Kto jest płatnikiem składek – centrala czy oddział

Gdy firma ma strukturę wielooddziałową, czyli centralę i jednostki lokalne, zasady rozliczeń z nami zależą od tego, kto jest pracodawcą. Ten, kto zatrudnia pracowników, jest płatnikiem składek.

Jeśli pracodawcą osób zatrudnionych w poszczególnych jednostkach lokalnych danej firmy jest centrala, to tylko ona jest płatnikiem składek. Gdy natomiast umowy podpisują jednostki lokalne i są pracodawcami, to one opłacają składki.

Zgłoszenie płatnika w ZUS

Każdy płatnik składek powinien się do nas zgłosić i podać nam swoje dane identyfikacyjne.

Jeśli płatnikiem składek jest centrala, to powinna nam podać:

- własny numer NIP,
- 9-znakowy numer REGON,
- nazwę skróconą centrali.

Jeśli płatnikami składek są jednostki lokalne, to powinny one podać przy zgłoszeniu:

- własny numer NIP (różny od NIP centrali),
- 14-znakowy numer REGON nadany jednostce lokalnej,
- nazwę skróconą jednostki lokalnej.

Rozliczanie składek

W kompletach dokumentów rozliczeniowych, które płatnik składa za pracowników, podaje takie same dane identyfikacyjne, jak w zgłoszeniu.

Komplet dokumentów rozliczeniowych składa się z deklaracji ZUS DRA i raportów miesięcznych (ZUS RCA, ZUS RZA, ZUS RSA).

Jeśli centrala jest płatnikiem składek, przekazuje do nas jeden komplet dokumentów rozliczeniowych. Rozlicza w nim składki za wszystkich pracowników centrali i jednostek lokalnych. W dokumentach (w bloku II – dane identyfikacyjne płatnika składek) podaje: NIP, REGON (9-cyfrowy) oraz nazwę skróconą centrali.

Gdy płatnikiem składek są jednostki lokalne, rozliczają składki co miesiąc oddzielnie:

- przez centralę (z NIP, 9-cyfrowym REGON, nazwą skróconą centrali) oraz
- przez każdą jednostkę lokalną (z NIP, 14-cyfrowym REGON, nazwą skróconą jednostki lokalnej).

Każdy płatnik składa zatem odrębny komplet dokumentów rozliczeniowych.

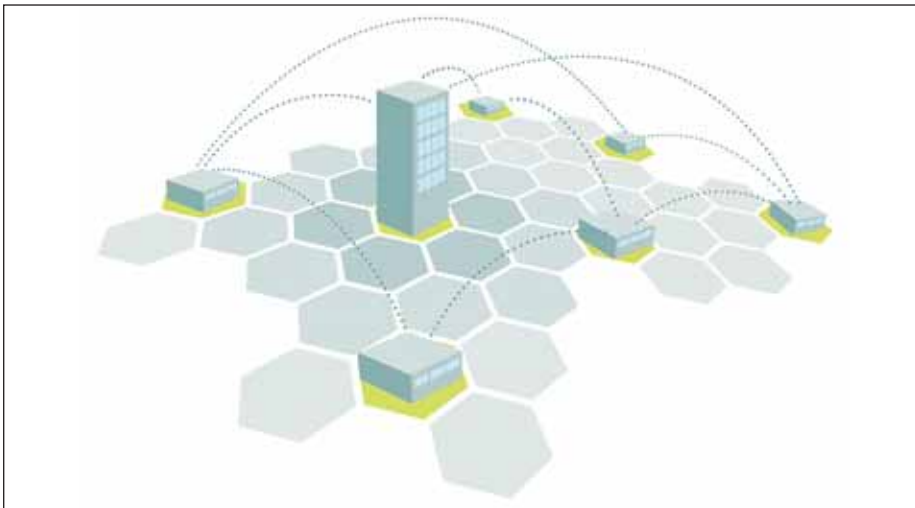
Wsparcie płatników wielooddziałowych

Jeśli firma zatrudnia:

- do 5 osób – może przekazywać do nas dokumenty w formie papierowej,
- powyżej 5 osób – dokumenty przekazuje nam elektronicznie: przez program Płatnik, aplikację ePłatnik lub z innego oprogramowania interfejsowego.

Program Płatnik ma funkcję, która wspiera płatnika wielooddziałowego, gdy rozlicza się on w jednej zbiorczej deklaracji. Poszczególne jednostki lokalne przekazują przez program do swojej centrali dokumenty rozliczeniowe za osoby, które tam pracują. Centrala, po aktualizacji wszystkich danych, tworzy automatycznie zbiorczą deklarację i raporty. Po weryfikacji przesyła je do nas w jednym zestawieniu.

Fot.: © CurvaBezler – Fotolia.com



BIEŻĄCE WYJAŚNIENIA

Odroczenie terminu płatności składek sposobem na uniknięcie długów

Masz bieżące problemy z opłacaniem składek? Możemy przesunąć termin ich płatności. Jeśli złożysz wniosek i spełnisz warunki, podpiszemy z Tobą umowę o odroczenie terminu płatności składek.

Odroczenie może dotyczyć tylko składek bieżących lub przyszłych, których termin płatności nie upłynął. Dlatego wniosek o odroczenie terminu płatności składek złoż najpóźniej w dniu, kiedy masz ją opłacić.

Umowa o odroczenie terminu płatności może objąć składki na:

- ubezpieczenia społeczne,
- ubezpieczenie zdrowotne,
- Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych,
- Fundusz Emerytur Pomostowych.

Zalety podpisania umowy

Możesz opłacić należności w późniejszym terminie, ale na warunkach określonych w umowie. Unikniesz ich dochodzenia w postępowaniu egzekucyjnym.

Nie będziesz płacić odsetek za zwłokę, a jedynie opłatę prolongacyjną. Wysokość

tej opłaty to 50% stawki odsetek za zwłokę, która obowiązuje w dniu podpisania umowy. Opłata jest naliczana od następnego dnia po terminie płatności składki do dnia odroczenia włącznie.

Ważne!

Złożenie wniosku o odroczenie terminu płatności składek nie gwarantuje, że udzielimy tej ulgi. Jeżeli odmówimy odroczenia, musisz zapłacić należne składki wraz z odsetkami za zwłokę, naliczonymi do dnia zapłaty włącznie.

Zmiana sytuacji finansowej

Jeśli zmieni się Twoja sytuacja finansowa (gdy pogorszy się lub poprawi), możesz złożyć wniosek o zmianę warunków udzielonej ulgi.

Do wniosku dołącz dokumenty, które uzasadniają Twoją prośbę. Na ich podstawie ocenimy, czy zmiana warunków umowy jest zasadna. Jeśli jest, podpiszemy aneks do umowy.

Zerwanie umowy

Gdy nie dotrzymasz warunków umowy, zostanie ona natychmiast rozwiązana. Wtedy musisz zapłacić odroczone należności, w tym odsetki za zwłokę. Możesz też ponieść koszty upomnienia i prowadzonej egzekucji administracyjnej lub sądowej.

W każdej chwili możesz odstąpić od umowy odraczającej termin płatności składek. Wtedy rozwiązanie umowy nastąpi w dniu, który określił w pisemnym oświadczeniu, nie wcześniej jednak niż w dniu jego złożenia u nas. Jeśli odstąpisz od umowy, odroczone należności musisz zapłacić od razu, wraz z odsetkami za zwłokę.

Dokumenty potrzebne do wypłaty zasiłku, gdy lekarz wystawi e-ZLA

Twój pracownik dostał elektroniczne zwolnienie lekarskie (e-ZLA)? Sprawdź, na podstawie jakich dokumentów może otrzymać zasiłek chorobowy.

Lekarz, po wpisaniu numeru PESEL Twojego pracownika lub innego ubezpieczonego, wie, czy masz profil płatnika składek na Platformie Usług Elektronicznych ZUS (PUE).

Zakładasz ten profil, gdy musisz przekazywać do nas dokumenty w formie elektronicznej, czyli zgłaszasz do ubezpieczeń społecznych ponad 5 osób. Gdy zatrudniasz mniej osób, nie musisz mieć profilu na PUE.

Jeśli nie masz profilu na PUE, koniecznie poinformuj swoich ubezpieczonych (w pierwszym dniu ubezpieczenia), że muszą dostarczać Ci wydruk e-ZLA, który da im lekarz. Jeśli później założysz profil na PUE, poinformuj swoich ubezpieczonych (na piśmie) w ciągu 7 dni, że nie muszą już dostarczać Ci wydruków e-ZLA.

Wystawione przez lekarza e-ZLA trafia do nas. Udostępniamy je na Twoim profilu płatnika składek na PUE ZUS (w skrzynce „Dokumenty i wiadomości”, w zakładce „Zaświadczenia lekarskie”).

Gdy zasiłek wypłaca płatnik składek

Jeśli masz profil płatnika składek na PUE i wypłacasz swoim ubezpieczonym zasiłki, możesz to zrobić na podstawie:

- zaświadczenia lekarskiego (e-ZLA) przekazanego na Twój profil,
- zaświadczenia lekarskiego na formularzu wydrukowanym z systemu – zaświadczenia wystawionego w trybie alternatywnym (gdy

lekarz nie mógł wystawić zaświadczenia elektronicznego, np. w czasie wizyty domowej), które przekaże Ci Twój ubezpieczony.

Gdy zasiłek wypłaca ZUS

Jeśli my wypłacamy Twoim ubezpieczonym zasiłki (w czasie ich ubezpieczenia), musisz nam przekazać wniosek o zasiłek. Jeśli lekarz wystawił zaświadczenie w trybie alternatywnym, to też je nam przekaż.

Wnioskiem o zasiłek może być Twoje zaświadczenie na druku ZUS Z-3 lub ZUS Z-3a – zarówno przy pierwszym, jak i przy kolejnym zwolnieniu. W przypadku kolejnych zwolnień zaświadczenie ZUS Z-3 wypełniasz tylko do punktu 1, a ZUS Z-3a – do punktu 2.

Zaświadczenie na druku ZUS Z-3 lub ZUS Z-3a wypełniasz po otrzymaniu:

- e-ZLA na swój profil płatnika składek,
- wydruku zaświadczenia lekarskiego e-ZLA od swojego ubezpieczonego (jeśli nie masz profilu),
- zaświadczenia lekarskiego wystawionego w trybie alternatywnym od swojego ubezpieczonego.

Dokumenty te złoż w ciągu 7 dni od otrzymania wniosku o zasiłek.

Zasiłek po ustaniu ubezpieczenia

Co w sytuacji, kiedy ubezpieczenie Twojego pracownika, któremu do tej pory płaciłeś zasiłek chorobowy ustanie, bo umowa o pracę

została rozwiązana a niezdolność do pracy trwa nadal? Jeśli niezdolność do pracy zaczęła się w okresie zatrudnienia i trwa po rozwiązaniu umowy o pracę, to my przejmujemy wypłatę zasiłku. W takiej sytuacji musisz nam przedstawić:

- wniosek o zasiłek (może być nim Twoje zaświadczenie na druku ZUS Z-3 albo ZUS Z-3a, które zawiera identyfikator zaświadczenia lekarskiego) oraz
- zaświadczenie lekarskie, gdy zostało wystawione w trybie alternatywnym.

Jeśli lekarz wystawi tej osobie kolejne zwolnienie, musi ona nam przekazać:

- wniosek o zasiłek chorobowy na druku ZAS-53 lub w innej formie albo
- wydruk e-ZLA (zamiast wniosku o zasiłek) albo
- zaświadczenie lekarskie wystawione w trybie alternatywnym.

Jeśli wypłacamy zasiłek po ustaniu ubezpieczenia, a niezdolność do pracy w całości trwa po ustaniu ubezpieczenia, nie wystawiasz ZUS Z-3 lub ZUS Z-3a (nawet gdy e-ZLA trafi na Twój profil). W takiej sytuacji to osoba, która występuje o zasiłek, musi złożyć do nas:

- wniosek o zasiłek chorobowy na druku ZAS-53 lub w innej formie albo
- wydruk zaświadczenia lekarskiego e-ZLA (zamiast wniosku o zasiłek) albo
- zaświadczenie lekarskie wystawione w trybie alternatywnym.

TERMINY I SKŁADKI

Składki

Minimalna wysokość składek w 2017 r. (ubezpieczenia emerytalne, rentowe, wypadkowe* i chorobowe):

1. przy 30% kwoty minimalnego wynagrodzenia 190,62 zł
2. przy 60% prognozowanego przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego 812,61 zł

Składka na ubezpieczenie zdrowotne (dot. pkt 1 i 2) 297,28 zł

Składka na Fundusz Pracy (dot. pkt 2) 62,67 zł**

* Stopa procentowa na ubezpieczenie wypadkowe – od 0,40% do 3,60% podstawy wymiaru.

** Szczegółowe wyjaśnienia dot. obowiązku opłacania składek na Fundusz Pracy na www.zus.pl.

Dane podstawowe

Minimalne wynagrodzenie za pracę:
– w 2017 r. 2000,00 zł

Przeciętne wynagrodzenie:
– w III kwartale 2016 r. 4055,04 zł
– w II kwartale 2016 r. 4019,08 zł
– w I kwartale 2016 r. 4181,49 zł

Prognozowane przeciętne miesięczne wynagrodzenie w 2016 r. 4055,00 zł

Terminy

Terminy opłacania składek za styczeń i luty 2017 r.

	za styczeń 2017 r.	za luty 2017 r.
jednostki budżetowe i samorządowe zakłady budżetowe	6 lutego 2017 r.	6 marca 2017 r.
osoby opłacające składki wyłącznie za siebie	10 lutego 2017 r.	10 marca 2017 r.
pozostali płatnicy	15 lutego 2017 r.	15 marca 2017 r.

Centrum Obsługi Telefonicznej (COT):
(pon.-pt., godz. 7⁰⁰-18⁰⁰)
22 560 16 00*

ZUS | ZAKŁAD
UBEZPIECZEŃ
SPOŁECZNYCH

* koszt połączenia według umowy klienta z operatorem telekomunikacyjnym

ADRESY INTERNETOWE:

www.zus.pl Baza wiedzy o ubezpieczeniach społecznych
mojaskladka.zus.pl Platforma Usług Elektronicznych
mojaemerytura.zus.pl Poradnik dla osób zainteresowanych stanem swojego konta emerytalnego
Kalkulator emerytalny

Wszelkie uwagi i sugestie dotyczące miesięcznika można przesyłać na adres: zusdlabiznesu@zus.pl

Magazyn informacyjny Zakładu Ubezpieczeń Społecznych

Wydawca: Centrala ZUS w Warszawie

Magazyn powstaje pod redakcją departamentów Centrali ZUS: Departamentu Ubezpieczeń i Składek, Departamentu Realizacji Dochodów, Departamentu Zasiłków, Departamentu Kontroli Płatników Składek, Departamentu Świadczeń Emerytalno-Rentowych, Departamentu Obsługi Klientów oraz Gabinetu Prezesa

Skład i druk: Poligrafia ZUS w Warszawie. Zam. nr 247/17